



Centro Phoenix STP srl

Centro di Psicologia, Neuropsicologia, Riabilitazione e Psicoterapia
Direttore Sanitario Dott.ssa Carla Mogentale

Sede legale: Via Annibale da Bassano, 14 - 35135 Padova (PD)
Sedi operative: Romano d'Ezzelino (VI); Bassano del Grappa (VI);
Thiene (VI); Padova (PD)

Tel.: 0424-382527 - Sito web: www.centrophoenix.net

E-mail: segreteria@centrophoenix.it

P.I. Cod. Fiscale / P. IVA 05666420285 - Num. Iscr. Albo STP 15317/2025

INFORMATIVA TERAPEUTICA

La presente informativa fornisce informazioni sul percorso di presa in carico che verrà effettuato sul paziente _____ D.N. _____

in accordo con l'interessato/il tutore del minore.

DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Di seguito verranno elencate le prestazioni che il terapeuta propone vengano attuate durante la presa in carico ed eventualmente ridefinite in corso d'opera:

Dirette al paziente:

- Riabilitazione neuropsicologica
- Riabilitazione con ausilio di Neurofeedback o Biofeedback
- Riabilitazione o psicoterapia con realtà virtuale
- Valutazioni in itinere per verificare l'andamento del trattamento
- Orientamento scolastico
- Potenziamento delle abilità di studio autonomo in studenti di diverso livello di competenza di base (scuola secondaria di primo e secondo grado, università)
- Intervento sul metodo di studio specifico per soggetti con disturbi dell'apprendimento
- Supporto psicologico (individuale o di gruppo su specifiche tematiche)
- Psicoterapia
- Potenziamento cognitivo per bambini, adulti, anziani
- Stimolazione cognitiva per anziani in disturbi legati all'invecchiamento

(versione n. 19 del 16/05/2025)

Gruppi di intervento per specifiche tematiche quali:

- Gruppo sul metodo di studio di livello base e avanzato per soggetti con disturbi dell'apprendimento
- Gruppo di potenziamento delle abilità di studio autonomo in studenti di diverso livello di competenza di base (scuola secondaria di primo e secondo grado, università)
- Gruppo sullo sviluppo e gestione delle emozioni
- Gruppo sullo sviluppo delle abilità sociali e di relazione
- Gruppo sulle disprassie e sui disturbi di coordinazione fine motoria
- Gruppo sull'espressione orale e scritta per affrontare al meglio compiti scritti e interrogazioni

Rivolte alla famiglia:

- Colloqui con il terapeuta per condividere l'andamento del trattamento del figlio (almeno un colloquio a fine modulo)
- Parent training per genitori individuale e di gruppo: corsi per genitori su tematiche specifiche quali:
 - Gestione dei disturbi da deficit dell'attenzione con iperattività (ADHD)
 - Problematiche psicologiche e educative in bambini adottati
 - Relazioni educative con i figli adolescenti
 - Problematiche psicologiche e comportamentali legate alla disabilità

Rivolte alle istituzioni:

- Riunioni con scuola/operatori per condividere gli obiettivi del trattamento
- Corsi di formazione e aggiornamento specifici sulla tematica clinica trattata (es. per scuole sui Disturbi specifici dell'apprendimento, sui Disturbi da deficit dell'attenzione con/senza iperattività, sulle Misure compensative e dispensative e modificazione della didattica, sulla Gestione della classe e motivazione, altri a richiesta).

A quanto sopra si aggiungono percorsi terapeutici ad hoc su richiesta/necessità

PRESA IN CARICO E ANDAMENTO DEL TRATTAMENTO

Dopo la consegna della relazione, al primo incontro conoscitivo con il terapeuta che eseguirà il trattamento, verranno esplicitati al genitore del minore/all'interessato gli obiettivi del lavoro che verrà intrapreso.

Ogni 20 sedute di trattamento verrà effettuata una valutazione di controllo di cui il terapeuta discuterà poi gli esiti con i genitori/l'interessato in un colloquio dedicato nell'orario previsto per il
(versione n. 19 del 16/05/2025)

trattamento. Responsabilità del genitore/paziente sarà periodicamente informarsi relativamente all'andamento del trattamento in corso nonché informare il terapeuta di eventuali difficoltà o eventi significativi intercorsi nella quotidianità domestica e scolastica/lavorativa che possono influire sul trattamento in corso. In tal caso, per eventi preoccupanti o urgenti può essere inviata anche una mail al Centro o può essere anticipata la problematica telefonicamente. Quando iniziata la presa in carico riabilitativa/terapeutica, a circa due mesi dall'inizio della stessa, tempo minimo necessario per verificare la risposta clinica al trattamento, su richiesta della scuola o di altri servizi/professionisti che concorrono alla terapia (es. insegnanti, medico di famiglia, altri specialisti), si potrà concordare una riunione a scuola con insegnanti, genitori e clinici del nostro Centro.

FREQUENZA E DURATA DEGLI INCONTRI

La durata dell'intero percorso terapeutico e la sequenza dei moduli /cicli sarà stabilita dal terapeuta, ridefinita in funzione della continuità del trattamento, dei risultati perseguiti e della nuova definizione di obiettivi in corso d'opera anche grazie a colloqui con insegnanti e con i genitori.

Si concorda in linea approssimativa la durata del trattamento in un numero di cicli (moduli di 20 sedute) pari a:

Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____ Modulo _____	<u>CONSIGLIATI/PREVISTI INOLTRE</u> ○ Parent training per genitori ○ Gruppi di intervento per specifiche tematiche _____ ○ Gruppo metodo di studio ○ Gruppo espressione orale/scritta ○ Gruppo disprassie ○ Gruppo abilità sociali ○ Gruppo sviluppo emozioni <u>ALTRO</u> _____ ○ Psicoterapia ○ Sostegno psicologico
EVENTUALI NOTE _____ AGGIORNAMENTI _____ _____ _____	

Ogni modulo (di circa 20 sedute) verrà ridefinito nella durata ed eventualmente ripetuto in funzione della risposta al trattamento che il paziente manifesterà e ciò verrà concordato con l'interessato/tutore del minore con un aggiornamento della presente nota informativa.

La durata della seduta di trattamento è di 50'.

Si concorda il giorno e l'orario del trattamento come segue:

Si chiede al paziente e/o al responsabile del minore lo scrupoloso rispetto degli orari di inizio e fine terapia data la strutturazione rigida degli incontri che non permette recuperi di eventuali ritardi né vigilanza da parte del terapeuta sul minore al di fuori dell'orario concordato.

EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL TRATTAMENTO

Il monitoraggio dell'andamento di un trattamento è in continua supervisione per ottenere la miglior efficacia (ampiezza e stabilità dei risultati raggiunti) ed efficienza (velocità nel raggiungere i risultati) anche tramite valutazioni periodiche. Per ogni valutazione effettuata anche di controllo viene stesa una relazione scritta, discussa e consegnata al Cliente.

Nella presa in carico di un minore, di un adulto o di un anziano, sarà cura del "Centro Phoenix" favorire ogni contatto e collaborazione possibile con scuole e altre istituzioni affinché i risultati perseguiti tramite il trattamento in corso (efficacia) possano trovare ampia applicazione nei diversi ambienti di vita della persona trattata favorendo così la generalizzazione dei risultati conseguiti tramite il trattamento e la loro stabilizzazione nel tempo.

L'efficacia infatti dei trattamenti è legata anche alla sinergia tra clinico, famiglia e varie persone/istituzioni che si rapportano con la persona che presenta il disturbo. La mancanza di adeguata collaborazione da parte di famiglia, scuole/istituzioni nella applicazione dei suggerimenti terapeutici e clinici proposti dal Centro può rendere meno efficace e allungare la durata del trattamento stesso (efficienza).

QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO

La qualità del servizio offerto dal Centro Phoenix srl e dal terapeuta incaricato del trattamento è legata all'espletamento dell'incarico accordato con diligenza e professionalità nel rispetto della normativa sulla privacy, segretezza professionale e deontologia professionale e alla supervisione dell'attività assegnata al terapeuta.

Si informa il cliente del Centro che al professionista incaricato del trattamento è richiesto di partecipare con regolarità ai corsi di aggiornamento professionale inerenti le mansioni ricoperte all'interno del Centro e le patologie o disturbi di cui si occupa, in ogni caso il terapeuta dichiara di ottemperare agli obblighi minimi (50 crediti annui) di formazione ECM ben superiori a quanto previsto dalla normativa vigente.

Al terapeuta è richiesto di garantire la continuità del trattamento. Il cambiamento del terapeuta sarà possibile nei casi in cui il Direttore Sanitario dott.ssa Carla Mogentale valuti l'opportunità e utilità clinica del cambiamento in funzione della migliore specializzazione del terapeuta in determinati settori clinici o siano intervenute oggettive impossibilità da parte del terapeuta nell'espletare l'incarico stesso. In quest'ultimo caso si garantirà la continuità degli obiettivi clinici concordati e della terapia con altro terapeuta adeguatamente informato del percorso svolto fino a quel momento e con le migliori competenze nel settore specifico. Informazioni circa ulteriori iniziative formative o offerte terapeutiche dello studio potranno essere reperite anche sul sito dello studio www.centrophoenix.net, anche iscrivendosi alla newsletter apposita.

Gestione della Qualità dei Trattamenti Erogati

Il Centro Phoenix, a tutela della salute, della sicurezza e della qualità dei servizi erogati e al fine di offrire una adeguata e trasparente informazione ai suoi clienti, comunica quanto segue:

- la Direzione opera un monitoraggio costante sulla qualità delle prestazioni erogate e sulla soddisfazione dei servizi offerti.
- Opera altresì un **controllo rigoroso e continuativo sui professionisti psicologi di cui si avvale in regime libero professionale**. Tale controllo avviene attraverso:
 - o **la verifica dei titoli** di laurea e specializzazioni, della abilitazione all'esercizio della professione e **l'iscrizione del professionista all'Albo**
 - o la richiesta di **formazione qualificata ECM annuale** (50 Crediti annui) nelle tematiche di cui si occupano presso il Centro
 - o l'accertamento della **qualità della prestazione erogata al paziente** attraverso il Sistema di Qualità Certificato (Sistema di Qualità Regione Veneto)
 - o la valutazione dell'**efficacia dei trattamenti** effettuati secondo Linee Guida Scientifiche Aggiornate
 - o il riscontro della coerenza e dell'adesione del professionista al **Codice Deontologico degli Psicologi**
 - o l'osservazione della **modalità professionale e umana di rapportarsi con i pazienti**
- Il libero professionista, tramite contratto scritto e pattuito con il Centro, si impegna a garantire la presenza, la veridicità e l'effettività delle suddette condizioni.

Qualora la Direzione del Centro Phoenix ravvisasse il non rispetto di quanto concordato, anche tramite segnalazione diretta del paziente, **provvederà a sollevare il professionista dall'incarico nell'arco di 2 settimane** come da indicazioni della Carta dei Diritti del Consumatore-Utente di Prestazioni Psicologiche redatta dalle principali associazioni di consumatori con l'Ordine Nazionale degli Psicologi.

Pur nella consapevolezza che ciò potrebbe comportare dei disagi al paziente e alla relazione fino a quel momento creata, questa scelta appare **l'unica via per poterlo tutelare da eventuali condotte lesive o scorrette di cui potrebbe anche essere inconsapevole e che potrebbero incidere, nel tempo, sul suo stato di salute e benessere.**

La Direzione garantisce il subentro di un nuovo terapeuta con adeguata formazione reso edotto sul caso, in modo che la continuità del trattamento non venga intaccata.

DISDETTA DELL'APPUNTAMENTO

1. Qualora impossibilitati a presentarsi all'appuntamento concordato sarà cura dell'utente disdirlo **almeno 24 ore prima**, pena il pagamento della seduta che rimane dedicata all'utente da parte del terapeuta per programmazione, aggiornamento o approfondimento dedicato al caso in questione. La disdetta va effettuata in una delle seguenti modalità: a) Mandando una mail, indicando nome del paziente e il giorno di disdetta, alla mail della segreteria: segreteria@centrophoenix.it entro le 24 ore prima della seduta. Per ritenere confermata la disdetta Vi preghiamo di attendere la risposta di conferma ricezione da parte della Segreteria – b) Chiamando il numero 0424382527, lasciando un messaggio in segreteria o indicando alla segretaria nome del paziente e il giorno di disdetta, entro le 24 ore prima della seduta.

2. Qualora il professionista non possa essere presente alla seduta sarà cura dello studio avvisare l'utente appena possibile e sarà proposta, nel limite della disponibilità di entrambe le parti, il recupero della prestazione ad altra data.

CONTINUITA' DEL TRATTAMENTO-TERAPIA

Si segnala che la scelta del paziente di dare discontinuità nel trattamento influirà sulla durata dello stesso e, se ripetuta o consistente, richiederà la rivalutazione del caso e la riprogrammazione del lavoro con spese aggiuntive rispetto a quanto preventivato.

Si invita pertanto il paziente a mantenere la continuità concordata e a preoccuparsi di chiedere eventuali recuperi possibili rispetto alle sedute perse di terapia.

INTERRUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO TERAPEUTICO

Il paziente si impegna, qualora desideri sospendere anticipatamente il trattamento terapeutico iniziato, a condividere con il terapeuta per tempo (almeno 3 sedute prima della presunta cessazione) i dubbi e/o difficoltà inerenti il trattamento in questione e a non interromperlo senza preavviso. Le tre sedute permetteranno di valutare tale richiesta, di attivare eventuali modifiche al trattamento o l'applicazione di un controllo terapeutico anche con test mirati ai fini di una restituzione adeguata dei risultati raggiunti fino a quel momento e degli eventuali aspetti clinici irrisolti.

Qualora comunque il trattamento venga sospeso contro il parere del terapeuta che ha in carico il paziente e/o del Direttore Sanitario dott.ssa Mogentale, il paziente, edotto su tutti i rischi connessi a tale scelta, solleva il terapeuta, il Direttore Sanitario e il Centro Phoenix da ogni responsabilità relativamente alle ricadute cliniche dello stesso sulla vita del paziente in quel momento o future. Nei casi in cui venga rilevato pregiudizio o rischio per la vita del paziente oppure in casi gravi in cui vi sia fondato motivo di temere per la sua vita e/o per altri, si informa il paziente che il terapeuta è tenuto a segnalarlo per iscritto agli organi competenti e/o al suo medico di base/pediatra affinché questi ultimi, nella loro qualità, prendano gli opportuni provvedimenti al riguardo così come previsto dalla legislazione vigente.

MODALITA' DI PAGAMENTO

A ogni inizio mese Vi verrà inviata una mail con indicato l'importo dovuto al Centro per il mese appena concluso. L'importo è indicato in un file pdf allegato alla mail.

Qualora il trattamento venisse interrotto per periodi di ferie, sospensione, ecc., si richiede il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento entro una settimana dalla sospensione chiedendo l'importo dovuto alla segreteria (Tel. 0424382527 – Mail: segreteria@centrophoenix.it) e accordandosi per le modalità di pagamento.

Si ricorda che la fattura verrà emessa solo a pagamento avvenuto e che la stessa attesta la riscossione dello stesso.

Le **modalità del pagamento** sono specificate di seguito:

1. **Bonifico bancario** intestato a:

CENTRO PHOENIX SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL

Banca Unicredit – Filiale di Romano d'Ezzelino/San Giacomo

IBAN: IT96N0200860900000107287223

Indicare nella causale: nome del paziente.

2. **POS** presso la sede di Romano d'Ezzelino

È fondamentale che l'importo dovuto e la cifra consegnata in contanti o riportata nel bonifico o sull'assegno, siano identici anche nei centesimi, pagamenti in eccesso rispetto a quanto dovuto non verranno rimborsati.

Firma per presa visione e accettazione del paziente/tutore del minore

Firma del terapeuta che effettua il trattamento

Firma del Direttore Sanitario dott.ssa Mogentale Carla

Romano d'Ezzelino (VI), _____

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Tel.: 0424382527 – Mail: segreteria@centrophoenix.it